

# ALTINŒEHİR ANADOLU LİSESİ PROJE OKULU

## 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

### KAYIT KILAVUZU EKİ (MATBU FORMLAR)

KAYIT KILAVUZUNDA BELİRTİLEN VE KAYIT SIRASINDA DİĞER  
KAYIT EVRAKLARI İLE BİRLİKTE DOLDURULARAK  
GETİRİLECEK MATBU FORMLAR

(Kayıt için gerekli tüm belgeler için kayıt kılavuzuna bakınız)

#### • TÖM ÖĞRENCİLERİN DOLDURACAĐI BELGELER

1. FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ (EK-4)
2. VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU (EK-6)
3. ÖĞRENCİ - OKUL - VELİ SÖZLEŒMESİ (EK-8)
4. ÖĞRENCİ KİŒİSEL BİLGİ FORMU (EK-9)
5. COVID-19 BİLGİLENDİRME VE TAAHÖTNAME FORMU (EK-10)

#### • GELİR DURUMUNDAN PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLERİN İLAVE DOLDURACAĐI BELGELER

1. MADDİ DURUM BEYANNAMESİ (EK-1)
2. PANSİYON BAŒVURU DİLEKÇESİ (EK-2)
3. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-3)
4. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-5)

#### • ÖĞRETMEN KONTEJANINDAN PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLERİN İLAVE DOLDURACAĐI BELGELER

1. PANSİYON BAŒVURU DİLEKÇESİ (EK-2)
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-3)
3. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-5)

#### • PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN İLAVE DOLDURACAĐI BELGELER

1. PANSİYON BAŒVURU DİLEKÇESİ (EK-2)
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-3)
3. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-5)
4. PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİT BİLDİRİM BELGESİ (EK-7)

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

| ÖĞRENCİ VELİSİNİN   |  |
|---|--|
| Adı Soyadı  |  |
| Öğrenciye Yakınlık Derecesi   |  |
| İŞİ VE İŞYERİ   |  |
| <b>Geliri;</b><br>(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| <b>Eşi çalışıyor ise kazancı;</b><br>(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)  |  |
| <b>Diğer gelirler</b>   |  |
| <b>Ailenin net yıllık gelir toplamı.</b> (Veli ile eşinin gelirlerinin toplamı.)  |  |
| <b>Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri:</b><br>(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği.)   |  |
| <b>Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b><br>(Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)  |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Altınşehir Anadolu Lisesi** ..... sınıfı öğrencilerinden .....oğlu / kızı .....'nın **2024 yılı** yatılılığa kabulünü arz ederim.

**Başvuran Öğrencinin:**

Adı Soyadı:.....

Adresi :.....

...../...../2024

Velinin Adı Soyadı imzası

.....

**ONAYLAYAN****Adı Soyadı****imza ve Mühür(\*\*)****EKLER:**

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

\*\* Onay Kısmı: Vergi muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

ALTINŞEHİR ANADOLU LİSESİ PROJE OKULU 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYIT KILAVUZU  
**EK-1 BELGESİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

- a) Aylık maaşlı iseniz **2024** yılına ait 12 aylık Maaş döküm Bordronuzu ekleyiniz.
- b) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2024 yılına ait SGK'dan eşinizin SGK kaydı olmadığına dair yazı veya ayrıntılı Maaş bordrosunda aile yardımı aldığı belgelendirilecektir.
- c) Eşiniz çalışıyor ise 2024 yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- d) Emekli iseniz 2024 yılına ait aylık bazda 12 aylık Maaşınızı gösteren ilgili banka şubesinden alınacak Maaş dökümünüzü ekleyiniz.
- e) Serbest Meslek sahibi iseniz Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olmadığınızınza dair resmi yazıyı ekleyiniz.(yeni tarihli)
- f) Serbest Meslek sahibi olup, Eşiniz çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumundan Eşiniz in kaydı olmadığına dair resmi yazıyı; Eşiniz çalışıyor ise 2024 yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz **vergi levhanızın fotokopisini** (Vergi Dairesinden Aslı Gibidir Onaylı) belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz.
- Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.
- h) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Köy Muhtarına onaylatınız.
- i) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler **öğrenci belgesi** eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirilmeye alınmayacak.
- j) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin **mahkeme kararları** ya da bu konuda Sosyal Güvenlik Kurumundan alacağınız onaylı yazı eklenecektir.
- k) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (**Sosyal Güvenlik Kurumundan**) EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve Maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli Maaş alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- m) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

**ÖNEMLİ NOT:**

*"MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ"*

**Maddi durum araştırması**

**MADDE 5 – (3)** Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannameye belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. **"DENİLMEKTEDİR."**

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ****ALTINŞEHİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE****ADİYAMAN**

Velisi bulunduğum Okulunuz ..... sınıfı öğrencilerinden .....nolu  
..... 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı olarak  
yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

.... / .... / 2024

**ADRES :****Veli Adı Soyadı İmzası**

.....  
.....

.....

**TELEFON :**

Ev :.....

İş :.....

Cep :.....

**Zimmet Tahakkuk Dilekçesi****ALTINŞEHİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE****ADİYAMAN**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfı, ..... no'lu, öğrencisi .....'in kullanımına sunulan aşağıda adet ve cinsi belirtilmiş olan demirbaş (taşınır) eşyaları eksiksiz ve kusursuz olarak teslim aldım. Çocuğumun bu eşyaları kullanımı sürecinde eşyaya verdiği her türlü zararın okul idaresince belirlenen bedelini ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

.... / 08/2024

Adı Soyadı

İmza

**VELİ**

Adres : .....

.....

.....

Tel: .....

Cep: .....

| <b>ADEDİ</b> | <b>CİNSİ</b>                       |
|--------------|------------------------------------|
| 1            | KİTAPLIK BAĞLANTILI ÇALIŞMA MASASI |
| 1            | YAYLI YATAK                        |
| 1            | YASTIK                             |
| 1            | RANZA                              |
| 1            | ELBİSE DOLABI                      |
| 1            | NEVRESİM TAKIMI                    |
| 1            | ETÜD SANDALYESİ                    |

**Faaliyet İzin Dilekçesi**

**ALTINŞEHİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ADİYAMAN**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfı, ..... no'lu öğrencisi .....'ın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre içerisinde okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, inceleme ve çevre gezilerine katılmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

.... / ...../2024

Adı Soyadı

İmza

VELİ

Adres : .....

.....

.....

Tel: .....

Cep: .....

**ALTINŞEHİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU**

**ÖĞRENCİNİN****Adı ve Soyadı** : .....

Yukarıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım 'ın aşağıda adresi ve tatbik imzası bulunan ..... 'nın yanına Cuma günleri ders bitiminden sonra Pazar günleri saat 17:00'e kadar evci çıkmasına, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve evci çıktığı velisine ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

..... /..... /2024

Velisinin Adı-Soyadı

İmza

**EVCİ ÇIKILACAK ADRES -1 :****Adı ve Soyadı** : ..... **İmza:** .....**İş Adresi Tel. No** : .....**Ev Adresi ve Tel. No** : .....**EVCİ ÇIKILACAK ADRES -2 :****Adı ve Soyadı** : ..... **İmza:** .....**İş Adresi Tel. No** : .....**Ev Adresi ve Tel. No** : .....**EVCİ ÇIKMAYACAKTIR:****AÇIKLAMALAR:**

- 1-Çocuklarını evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısımdaki kutucuğu işaretleyeceklerdir.
- 2-Adres değişikliği en geç on beş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir:

**UYGUNDUR**

.... /.... /2024

Esra BAŞTUĞ

Pansiyon Müdür Yardımcısı

**Not:** 1-Öğrenciler belgede belirtilen saatlere uymak zorundadırlar.

2-Yanlış adres gösteren ve belirlediği adreste bulunmayanların evci çıkış izinleri iptal edilerek haklarında Disiplin Yönetmeliğinin ilgili Hükümleri uygulanır

**ALTINŞEHİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

**T.C. Kimlik No** :.....  
**Sınıf ve Numarası** :.....  
**Adı ve Soyadı** :.....  
**Doğum Yeri ve Yılı** :.....  
**Cep Telefonu** :.....  
**Mail Adresi** :.....

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki Şartları kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2) Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 3) Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
- 4) Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
- 5) Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
- 6) Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
- 7) Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
- 8) Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
- 9) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
- 10) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
- 11) Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
- 12) Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
- 13) Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
- 14) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
- 15) Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
- 16) Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
- 17) Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
- 18) şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
- 19) Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.
- 20) Altınşehir Anadolu Lisesinde eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- 21) Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

..... /..... /2024

Velisinin Adı-Soyadı

İmza



T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Altınşehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü

KONU: Paralı Yatılı Öğrenci taksitleri

...../...../2023

Sayın, .....

Velisi bulunduğunuz ..... 'nın paralı yatılı taksitlerini 11.8.1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan 21 Kasım 1983 tarih ve 2152 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayınlanan Yönetmeliğin Mali Hükümlerine ilişkin 3. bölümün 22. maddesi aynen şöyledir: "Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler ise KASIM- ŞUBAT ve NİSAN aylarının son iş gününe kadar üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir."

2024 -2025 öğretim yılının ilk taksiti 6975 TL' dir. Son iki taksiti ve Mali Yılı Bütçe Kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki "Sayman Mutemedi"ne elden veya bankada belirlenen hesaba yatırılarak gerekli makbuz alınacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Yaşar USLU

Okul Müdürü

**NOT:** Taksitin ödenmesi gereken ayın, ilk on günü içinde taksiti ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilecektir. Bu konuda yükümlülüğünü yerine getirmeyen velilerle okul idaresi iletişim kurma durumunda değildir. Sayın velilerimizin bu taksit dönemlerini iyi takip edeceklerine inanıyoruz.

Pansiyonla ilişkisi kesilen öğrencinin durumu on gün içinde velisine yazılı olarak bildirilecektir.

...../...../2024

OKUDUM

Veli Adı Soyadı İmzası

**ALTINŞEHİR ANADOLU LİSESİ**  
**ÖĞRENCİ VELİ OKUL SÖZLEŞMESİ**  
**ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

**HAKLAR**

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
11. Dönem ortalaması en yüksek öğrencinin en az bir gezide ücretsiz gezdirilmesi
12. Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) ve sosyal çevre ile bütünleşme
13. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
14. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
15. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
16. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
17. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

**SORUMLULUKLAR**

1. Okul ve yurttaki bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımın ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
5. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
6. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
7. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
8. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
9. Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
10. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.
11. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.
12. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.

13. Okul dışında da Altınşehir Anadolu Lisesi öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.
14. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.
15. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
16. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
17. Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmayacağım.

## VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

### HAKLAR

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlar la karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli ve sık sık veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloga geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkanı oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

### SORUMLULUKLAR

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.
8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)

12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
16. Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım
17. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim.
18. Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlar dan uzak tutacağım
19. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.
20. Tüm veliler olarak katkı paylarımı zamanında ödeyeceğim.
21. Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.
22. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
23. Okul yönetimine maddi destek sağlayacağım.
24. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
25. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
26. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

## OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

### HAKLAR

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.
8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
9. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyaloga geçmelerini istemek.
10. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.
11. Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
12. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

### SORUMLULUKLAR

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.

7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
11. Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlar a kesinlikle izin vermemek.
19. Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğinin sağlanmasına dikkat edilmesi
20. Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olması
21. Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurulacaktır.
22. Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecek
23. Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi
24. Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması
25. Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacağı.
26. Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
27. Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.
28. Öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullanılabilecek şekilde düzenlemek.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

...../...../2024

Öğrencinin

Adı Soyadı

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı

İmza

Yaşar USLU

Okul Müdürü

İmza

**ALTINŞEHİR ANADOLU LİSESİ OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL  
BİLGİ FORMU**

**Öğrencinin**

|                   |  |                |  |
|-------------------|--|----------------|--|
| <b>Adı Soyadı</b> |  |                |  |
| <b>No:</b>        |  | <b>Sınıfı:</b> |  |
| <b>Tel:</b>       |  |                |  |
| <b>Adres :</b>    |  |                |  |

**Velinin**

|                        | <b>BABA</b> | <b>ANNE</b> |
|------------------------|-------------|-------------|
| <b>Adı Soyadı</b>      |             |             |
| <b>Tel</b>             |             |             |
| <b>Mesleği</b>         |             |             |
| <b>Eğitim seviyesi</b> |             |             |

**Öğrencinin özel bilgileri:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Mezun olduğu ortaokul</b> |  |
| <b>Yerleşme yüzdesi</b>      |  |
| <b>Kronik hastalığı</b>      |  |
| <b>Görme sorunu</b>          |  |
| <b>Ebeveyn durumu</b>        |  |

**BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME**

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikâyeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikâyetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikâyesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebubimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .... / ..... / 2024

**Öğrencinin Adı-Soyadı** :

**TAAHHÜT eden Veli/Vasinin Adı Soyadı** :

**İmzası** :

**Okul Yetkilisi Adı Soyadı** :

**Görevi** :

**İmzası** :