

**ALTINŞEHİR ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



**SALİHİ VE GÜVENLİ KURULU**

**SALİHİ VE GÜVENLİ  
ÇYÖNERGES**

**ARALIK - 2018**

**ALTIN EHİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SALİİ VE GÜVENLİK KURULU**  
**SALİİ VE GÜVENLİK ÇAYÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Altın ehir Anadolu Lisesi Müdürlüğünde çalışan tüm personel ve öğrencilerin, altı verenlerin ve tüm kollardaki çalışanların uymaları gereken Salı ve Güvenlik kurallarının belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı Salı ve Güvenlik Kanunu kapsamındaki yerleri ile Altın ehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün görev ve yetki alanı içerisinde bulunan yerlerindeki, tüm çalışanların ve öğrencilerin uymaları gereken salı ve güvenli kurallarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 6331 sayılı Salı ve Güvenlik Kanununun 22 ve 30 uncu maddelerine dayanılarak çıkarılan 18/01/2013 tarih ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Salı ve Güvenlik Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesinin a fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) **Müdürlük** : Altın ehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü.
- b) **Salı ve Güvenlik Kurulu**: Altın ehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından oluşturulan kurul.
- c) **veren Vekili**: Altın ehir Anadolu Lisesi Müdürlüğünde okul müdürü.
- d) **Güvenlik Uzmanı**: yerinde salı ve güvenli hizmetlerinde görev yapmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığıınca tehlike sınıfına göre belgelendirilmiş mühendis, mimar ve teknik elemanlar.
- e) **yeri Hekimi**: yerinde salı ve güvenli hizmetlerinde görev yapmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığıınca belgelendirilmiş hekimler.
- f) **Diğer sağlık personeli**: Hemire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni veya çevre sağlığı teknisyeni.
- g) **Çalışan**: Altın ehir Anadolu Lisesi Müdürlüğünde görev yapan personel (giderleri -Kur tarafından karşılanan TYP personeli, 4/C'liler, ücretli öğretmenler)
- h) **İlişkisi**: Çalışan ile i veren arasında düzenlenmiş sözleşme veya çalışmaları.
- i) **yeri**: veren tarafından mal veya hizmet üretmek amacıyla maddî ve maddi olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği birim.
- j) **yeri Sağlık Ve Güvenlik Birimi ( SGB)**: salı ve güvenli hizmetlerini yürütmek üzere 50'den fazla çalışmanı olan yerinde kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birim.
- k) **Kazası**: yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özürleştiren olayı,
- l) **Tehlike** :Çalışanların, kullanılan makine ve ekipman ile kullanılan kimyasal maddelerin özellikleri nedeniyle zarar verme potansiyelini,
- m) **Risk**: Belirli bir tehlikeli olayın meydana gelme olasılığı ile bu olayın sonuçlarının ortaya çıkardığı zarar, hasar veya yaralanmanın şiddetinin bileşimi.
- n) **Risk Değerlendirilmesi**: yerinde tüm tehlikeli olay ve durumların meydana gelme olasılığı ile bu olayın sonucunda ortaya çıkabilecek şiddetinin bileşimlerinin derecelerine göre sıralanıp önlem alınıp alınmamasına karar verilmesi.

## K NC BÖLÜM

### Sa lı ı ve Güvenli i Esasları

#### MADDE 5-

(1) veren/ veren vekili i yerlerinde i sa lı ı ve güvenli inin sa lanması için gerekli her türlü önlemi almak, araç ve gereçleri noksansız bulundurmak, çalı anlar da i sa lı ı ve güvenli i konusunda alınan her türlü önleme uymakla yükümlüdürler.

(2) veren/ veren vekilinin yükümlülükleri;

a.a) Sa lık ve güvenlik önlemlerinin de i en artlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyile tirilmesi amaç ve çalı ması içinde olması,

b) Teknik geli melere uyum sa lanması,

c) Çalı anlara uygun talimatların verilmesi,

d) Ciddi tehlike bulundu u bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalı anların girebilmesi için uygun önlemleri alması,

e) Teknik geli melere uyum sa lanması ve tehlikeli olanların, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanlarla de i tirilmesi,

f) Teknolojinin, i organizasyonunun, çalı ma artlarının, sosyal ili kilerin ve çalı ma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan genel bir önleme politikasının geli tirilmesi,

g) Toplu korunma önlemlerine, ki sel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi,

h) Kullanılacak i ekipmanın, kimyasal madde ve preparatların seçimi, i yerindeki çalı ma düzeni gibi konular da dâhil çalı anların sa lık ve güvenli i yönünden tüm risklerinin de erlendirilmesi,

i) Bir çalı ana herhangi bir görev verirken, çalı anın sa lık ve güvenlik yönünden uygunlu unun göz önüne alınması,

j) Yeni teknolojinin planlanması ve uygulanmasında, seçilecek i ekipmanın çalı ma ortam ve ko ullarına, çalı anların sa lı ı ve güvenli ine etkisi konusunda çalı anlar veya temsilcileri ile görüşü alı veri inde bulunulması,

k) Ciddi tehlike bulundu u bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalı anların girebilmesi için uygun önlemlerin alınması,

l) Aynı i yerinin birden fazla i veren tarafından kullanılması durumunda, yapılan i in niteli i dikkate alınarak; i sa lı ı ve güvenli i ile i hijyeni önlemlerinin uygulanmasında i birli i yapmak, mesleki risklerin önlenmesi ve bunlardan korunma ile ilgili çalı maları koordine etmek, birbirlerini ve birbirlerinin çalı an veya çalı an temsilcilerini riskler konusunda bilgilendirilmesi,

m) yerinin büyüklü ünü, yapılan i in özelli ini ve i yerinde bulunan çalı anların ve di er ki ilerinin sayısını dikkate alarak; ilkyardım, yangınla mücadele ve ki ilerinin tahliyesi için gerekli tedbirlerin alınması,

n) Özellikle ilkyardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, i yeri dı ındaki kurulu larla irtibatı sa layacak gerekli düzenlemelerin yapılması,

o) lkyardım, yangınla mücadele ve tahliye i leri için, i yerinin büyüklü ü ve ta ıdı ı özel tehlikeleri dikkate alarak, bu konuda e itimli, uygun donanıma sahip yeterli sayıda ki inin görevlendirilmesi,

p) Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan tüm çalı anların, tehlikeler ile bunlara kar ı alınmı ve alınacak önlemler hakkında mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmesi,

q) Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda, çalı anların i i bırakarak derhal çalı ma yerlerinden ayrılıp güvenli bir yere gidebilmeleri için gerekli talimatın verilmesi ve gerekenin yapılması,

r) Ciddi ve yakın tehlike durumunun devam etti i çalı ma artlarında, zorunlu kalınması halinde, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilen ki iler hariç, çalı anlardan çalı maya devam etmelerinin istenmemesi,

s) Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda i yerini veya tehlikeli bölgeyi terk eden çalı anların bu hareketleri nedeniyle dezavantajlı duruma dü üürülmemesi ve herhangi bir zarar görmesinin engellenmesi,



t) Çalı anların kendileri veya di er ki ilerin güvenli i için ciddi ve yakın bir tehlike oldu unda ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda, kendi bilgileri do rultusunda ve mevcut teknik donanımlar ile tehlikenin sonuçlarının engellenmesi için gerekeni yapabilecek durumda olmaları- nın sa lanması,

u) yeri hekimi ve i güvenli i uzmanı ile birlikte, çalı anların u radı ı i kazaları ile ilgili rapor hazırlamak.

v) yeri hekimleri ve i güvenli i uzmanlarının görevlerini etkili bir ekilde yürütebilmesi ama- cıyla gerekli planlama ve düzenlemeler yapmasına ve meslekleri ile ilgili geli meleri izlemesine olanak sa lamak.

w) Çalı anların kar ı kar ıya bulundu u mesleki risklere ili kin olarak;

1) Risklerin önlenmesi,

2) Önlenmesi mümkün olmayan risklerin de erlendirilmesi,

3) Risklerle kayna ında mücadele edilmesi,

4) verenin, çalı anların sa lık ve güvenli i yönünde risk de erlendirmesi yaparak, de- erlendirme sonucuna göre, alınması gereken koruyucu önlemlere ve kullanılması gereken koru- yucu ekipmana karar vermesi,

5) Belirtilen çalı malar ve risk de erlendirmeleri ile ilgili kayıt ve dokümanları hazırlan- ması, belgelerin düzenlenmesi, i yerinin büyüklü ü ve yapılan i in niteli ine göre Çalı ma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ı'na belirlenen usul ve esaslara ve risk de erlendirmesi tebli ine uygun ekilde yapılması.

y) yerinde i sa lı ı ve güvenli i hizmetlerinin etkin bir biçimde sürdürülmesi için çalı anların bilgilendirilmesi esastır. Bu amaçla;

1) veren, i yerinin büyüklü üne göre; yerinin geneli ile çalı anın çalı maktaki oldu u bölümde veya yaptı ı her i te yürütülen faaliyetler, sa lık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önle- yici tedbirler hakkında, i yerinde görevlendirilen ki iler hakkında, çalı anların ve temsilcilerinin gerekli bilgiyi almalarını sa lamak zorundadır.

2) veren, ba ka i yerlerinden çalı mak üzere kendi i yerine gelen çalı anların da, belirti- len bilgileri almalarını sa lamak üzere, söz konusu çalı anların i verenlerine gerekli bilgileri ve- rir,

z) çalı anların e itimine ili kin olarak;

1) E itimin amacı, i yerlerinde sa lıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, i kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalı anları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların kar ı kar ıya buldukları mesleki riskler ile bu risklere kar ı alınması gerekli tedbirleri ö retmek ve i sa lı ı ve güvenli i bilinci olu turarak uygun davranı kazandırmaktır.

2) yerinde sa lık ve güvenli in sa lanması ve sürdürülebilmesi için; i veren, her çalı a- nın çalı tı ı yere ve yaptı ı i e özel bilgi ve talimatları da içeren sa lık ve güvenlik e itimi alma- sını sa lamak zorundadır. Bu e itim özellikle: i e ba lanmadan önce, çalı ma yeri veya i de i ik- li inde, i ekipmanlarının de i mesi halinde, yeni teknoloji uygulanması halinde yapılır. E itim, de i en ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak yenilenir ve gerekti inde periyodik olarak tek- rarlanır,

3) veren, ba ka i yerlerinden çalı mak üzere kendi i yerine gelen çalı anların yaptıkları i lerde kar ıla acakları sa lık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimat almalarını sa - lar,

4) Sa lık ve güvenlik ile ilgili özel görevi bulunan çalı an temsilcileri özel olarak e itilir,

5) E itim programlarının hazırlanmasında çalı anların veya sa lık ve güvenlik temsilcisi- nin katılımları sa lanarak görü leri alınır.

6) Genel e itim planına uygun olarak yıl içinde düzenlenecek e itim faaliyetlerini gösterir bir Yıllık E itim Programı hazırlanır.

7) Yıllık E itim Programı, yıl içinde e itim ihtiyaçlarını kar ılamak için düzenlenen genel bir çizelgedir. Bu çizelgede, verilecek e itimlerin hedefi, konusu, süresi, amacı, tarihi, e itim ve- receklerin adı, soyadı, unvanı, e itime katılanların sayısı hakkında bilgiler yer alır.

a) Çalı anlara verilecek e itim, i yerinin faaliyet alanına göre a a ıdaki ve benzeri konulardan seçilir;

- 1) Genel i sa lı ı ve güvenli i kuralları,
- 2) kazaları ve meslek hastalıkların sebepleri ve i yerindeki riskler,
- 3) Kaza, yaralanma ve hastalıktan korunma prensipleri ve tekniklerinin uygulanması,
- 4) ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- 5) Çalı anların yasal hak ve sorumlulukları,
- 6) Yasal mevzuat ile ilgili bilgiler,
- 7) i yerinde güvenli ortam ve sistemleri kurma,
- 8) Ki isel koruyucu alet kullanımı,
- 9) Ekranlı ekipmanlarla çalı ma,
- 10) Uyarı i aretleri,
- 11) Kimyasal, fiziksel ve biyolojik maddelerle ortaya çıkan riskler,
- 12) Temizlik ve düzen,
- 13) Yangın olayı ve yangından korunma,
- 14) Termal konfor artları,
- 15) Ergonomi,
- 16) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- 17) İlk yardım, kurtarma.

a.b) verenler i yerinde alınan i sa lı ı ve güvenli i önlemlerine uyulup uyulmadı ını denetlemek, çalı anları kar ı kar ıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek ve gerekli i sa lı ı ve güvenli i e itimini vermek zorundadırlar. Yapılacak e itimin usul ve esasları Çalı ma ve Sosyal Güvenlik Bakanlı ınca 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çalı anların Sa lı ı ve Güvenli- i E itimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmi tir.

a.c) verenler i yerlerinde meydana gelen i kazasını ve tespit edilecek meslek hastalı ını en geç iki i günü içinde yazı ile ilgili Çalı ma Bölge Müdürlü üne bildirmek zorundadırlar.

a.d) Bu yönergede yer alan hükümler i yerindeki çıraqlara ve stajyerlere de uygulanır.

(3) Çalı anların yükümlülükleri; Çalı anlar i yerinde sa lık ve güvenlikle ilgili a a ıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.

a) Çalı anlar, davranı ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve di er ki ilerin sa lık ve güvenli inin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati gösterirler; görevlerini, i veren tarafından kendilerine verilen e itim ve talimatlar do rultusunda yaparlar,

b) Çalı anlar, i veren tarafından kendilerine verilen e itim ve talimatlar do rultusunda, özellikle: Makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, ta ıma ekipmanı ve di er üretim araçlarını do ru ekilde kullanmak, kendilerine sa lanan ki isel koruyucu donanımı do ru kullanmak ve kullanımdan sonra muhafaza edildi i yere geri koymak, i yerindeki makine ,cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanmak ve bunları keyfi olarak çıkarmamak ve de i tirmemek, i yerinde sa lık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike oldu u kanaatine vardıkları herhangi bir durumla kar ıla tıklarında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, i verene veya sa lık ve güvenli temsilcisine derhal haber vermek, i yerinde, sa lık ve güvenli in korunması için tefti e yetkili makam tarafından belirlenen zorunlulukların yerine getirilmesinde, i verenle veya sa lık ve güvenli temsilcisi ile i birli i yapmak; veren tarafından güvenli çalı ma ortam ve ko ullarının sa lanması ve kendi yaptıkları i lerde sa lık ve güvenlik yönünden risklerin önlenmesinde, i ve-

ren veya sa lık ve güvenlik temsilcisi ile mevzuat uygulamaları do rultusunda i birli i yapmak ile yükümlüdürler,

(4) Risk De erlendirmesi; yerinde, daha önce hiç risk de erlendirmesi yapılmamı olması, çalı anların sa lık ve güvenli ini etkileyebilecek a a ıda belirtilen önemli de i ikliklerin olması durumunda, risk de erlendirmesi yapılması gereklidir.

- a) Yeni bir makine veya ekipman alınması,
- b) Yeni tekniklerin geli tirilmesi,
- c) organizasyonunda veya i akı nda de i iklikler yapılması,
- d) Yeni hammadde ve/veya yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi,
- e) Yeni bir mevzuatın yürürlü e girmesi veya mevcut mevzuatta de i iklik yapılması,
- f) kazası veya meslek hastalı ı meydana gelmesi,
- g) kazası veya meslek hastalı ı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama veya patlama gibi

i yerindeki i sa lı ı ve güvenli ini ciddi ekilde etkileyen olayların ortaya çıkması.

(5) Risk de erlendirmesi süreçleri; Risk de erlendirmesi, a a ıdaki sıralamada yer alan a amaların yerine getirilmesi yoluyla gerçekleştirilir.

a) Planlama: Risk de erlendirmesi çalı maları, mevcut mevzuat ve i yeri ko ulları çerçevesinde planlanır,

b) yerinde yürütülen çalı maların sınıflandırılması: yerinde yürütülmekte olan veya yürütülecek olan faaliyetler özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulur. Sınıflandırmada, sürekli olmamakla birlikte periyodik olarak veya de i en aralıklarla yürütülen bakım ve onarım gibi faaliyetler de dikkate alınır. Sınıflandırmada, i yerinin içinde ve dı nda yürütülen i ler, üretim veya hizmet sürecinin a amaları, planlanmı veya ani faaliyetler, çalı anların görev tanımları gibi unsurlardan da yararlanılabilir,

c) Bilgi ve veri toplama: Bilgi ve veri toplamada, i yerinde yürütülen i ler, bu i lerin süresi ve sıklı ı, i in yürütüldü ü yer, i in kim veya kimler tarafından yürütüldü ü, yürütülen i ten etkilenebilecek olanlar, alınmı olan e itimler, i in yürütülmesi için ön izin gerekip gerekmedi i, i in yürütülmesi sırasında kullanılacak makine ve ekipman, bu makine ve ekipmanların kullanım talimatları, kaldırılacak veya ta ınacak malzemelerle bunların özellikleri, kullanılan kimyasallar ve özellikleri, mevcut korunma önlemleri, daha önce meydana gelmi olan kaza veya meslek hastalıkları gibi unsurlar dikkate alınır,

d) Tehlikelerin tanımlanması: Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle dü me, yüksekten dü me, cisimlerin dü mesi, gürültü ve titre im, uygun olmayan duru ve çalı ma ekileri, radyasyon ve ultraviyole ı nlar, seyyar el aletlerinin kullanımı, sabit makine ve tezgahların kullanımı, hareketli eri im ekipmanları; merdivenler, platformlar, mekanik kaldırma araçları, ürünler, emisyonlar ve atıklar, yangın, parlama ve patlama, elle ta ıma i leri, elektrik ve elektrikli aletler ile çalı ma, basınçlı kaplar, aydınlatma, ekranlı araçlarla çalı ma, termal konfor ko ulları; sıcaklık, nem, havalandırma, kimyasal faktörler ; toksit, gaz ve buharlar, organik solventler ve tozlar, biyolojik ajanlar; mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler, rutin çalı ma, i yeri yerle im planı, i stresi, kapalı yerlerde çalı ma, yalnız çalı ma, motorlu araçların kullanımı, ta ımacılık ve yollar, su üzerinde veya yakınında çalı ma, iddet, hakaret veya tacize maruz kalma, istenmeyen insan davranı ları; dikkatsizlik, yorgunluk, aldırılmazlık, anlama güçlü ü, öfke, kavga etmek, i yeri ko ullarına göre di er tehlike kaynakları, ate li ve yanıcı ortamda çalı ma; belirtilen tehlike veya kaynaklarının bulunup bulunmadı ı, tehlike varsa bundan kimlerin ve ne ekilde etkilenebilece i dikkate alınarak yapılır,

e) Risk analizi: Risk analizi ile belirlenen tehlikelerin verebilece i zarar, hasar veya yaralanmanın iddeti ve bu zarar, hasar veya yaralanmanın ortaya çıkma olasılı ı belirlenir. Risk analizinde, tehlikeye maruz kalan ki i sayısı, tehlikeye maruziyet süresi, ki isel koruyucuların sa ladı ı korunma ve güvensiz davranı lar gibi unsurlar dikkate alınır,

f) Risk de erlendirmesi: Risk de erlendirmesinde, belirlenen risklerin a ırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır ve önlem alınmasının gerekli olup olmadı ına karar verilir,



g) Önlemlerin belirlenmesi: ilgili mevzuat ve i yeri ko ulları dikkate alınarak alınması gerekli önlemlere karar verilir. yerindeki riskleri kontrol altına alma yöntemleri, önceli in derecesine göre ve en öncelikli olandan daha az öncelikli olana do ru sıralanmak üzere; riskleri kaynaında yok etmeye çalı mak, tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla de i tirmek, toplu koruma önlemlerini, ki isel korunma önlemlerine tercih etmek, mühendislik önlemlerini uygulamak, ergonomik yakla ımlardan yararlanmak gibi olmalıdır,

h) Risk de erlendirme raporu hazırlanması: risk de erlendirme raporunda yapılan i in tanımlanması, mevcut riskler, risklerden etkilenen çalı anların listesi, zarar hasar veya yaralanmanın iddeti, risk de erlendirmesinin sonuçları risk düzeyleri, alınması gerekli kontrol önlemleri gibi hususlar yer almalıdır. Risk de erlendirme raporunda, risk de erlendirmesini yapan ki ilerinin ad, soyadı ve imzaları ile risk de erlendirmesinin yapıldı ı tarih belirtilir. veren tarafından, risk de erlendirmesi bulgularının kaydedilmesinde kullanılacak ve risk de erlendirme raporuna temel olacak bilgileri içeren örnek risk de erlendirme formu hazırlanır,

i) Denetim, izleme ve gözden geçirme: yerinde gerçekleştirilen risk yönetiminin tüm a amaları ve uygulanması düzenli olarak denetlenir, izlenir ve aksayan yönler yeniden gözden geçirilir.

(6) Risk de erlendirmesini yapacak personelin niteli i: Risk de erlendirmesinin, i veren tarafından, i yerinde istihdam edilen ve yeterlik belgesi bulunan i güvenli i ile görevli mühendisler ile i yeri hekimli i sertifikasına sahip olan i sa lı ı ile görevli i yeri hekimlerine, bunların bulunmaması durumunda ise, dı arıdan hizmet veren uzman ki i veya kurulu lara yaptırılması esastır. yerinde yürütülen i in niteli i, farklı mesleklerden uzmanların da bulundurulmasını gerektiriyorsa, i veren uygun mesleklerden uzmanların da risk de erlendirmesi yapmasını sa lar.

(7) Yönetim, danı ma, bilgilendirme ve e itim: veren müessese tarafından, risk de erlendirmesi ile ilgili olarak üst düzey bir yönetici görevlendirilecektir.

a) Risk de erlendirmesi, varsa i yerinde mevcut i sa lı ı ve güvenli i kuruluna ve i yeri sa lık ve güvenlik temsilcisine danı ılarak yapılmalıdır.

b) Risk de erlendirmesi sonucunda, i yerinde herhangi bir de i klik kararının alınması durumunda, bu kararın uygulanması ile ilgili olarak tüm çalı anların bilgilendirilmesi ve e itimi sa lanmalıdır. Bunun için, e itim ihtiyaçları belirlenecek ve uygun bir e itim programı yürütülecektir.

### **Sa lı ı ve Güvenli i Kurulu**

**MADDE 6-(1)** 6331 Sayılı Sa lı ı ve Güvenli i Kanuna göre Elli ve daha fazla çalı anın bulundu u ve altı aydan fazla süren sürekli i lerin yapıldı ı i yerlerinde i veren, i sa lı ı ve güvenli i ile ilgili çalı malarda bulunmak üzere bir i sa lı ı ve güvenli i kurulu kurmakla yükümlüdür. veren, i sa lı ı ve güvenli i mevzuatına uygun kurul kararlarını uygular.

(1) Altı aydan fazla süren asıl i veren-alt i veren ili kisinin bulundu u hallerde;

a) Asıl i veren ve alt i veren tarafından ayrı ayrı kurul olu turulmu ise, faaliyetlerin yürütülmesi ve kararların uygulanması konusunda i birli i ve koordinasyon asıl i verence sa lanır.

b) Asıl i veren tarafından kurul olu turulmu ise, kurul olu turması gerekmeyen alt i veren, koordinasyonu sa lamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.

c) yerinde kurul olu turması gerekmeyen asıl i veren, alt i vereninin olu turdu u kurula i birli i ve koordinasyonu sa lamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.

ç) Kurul olu turması gerekmeyen asıl i veren ve alt i vereninin toplam çalı an sayısı elliden fazla ise, koordinasyonu asıl i verence yapılmak kaydıyla, asıl i veren ve alt i veren tarafından birlikte bir kurul olu turulur.

(2) Aynı çalı ma alanında birden fazla i vereninin bulunması ve bu i verenlerce birden fazla kurul olu turulması hâlinde i verenler, birbirlerinin çalı malarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında di er i verenleri bilgilendirir.

(3) Sa lı ı ve güvenli i kurullarının olu umu, çalı ma yöntemleri, ödev, yetki ve yükümlülükleri Çalı ma ve Sosyal Güvenlik Bakanlı ınca 18/01/2013 tarih ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sa lı ı ve Güvenli i Kurulları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmi tir.

(4) Sa lı ı ve güvenli i kurulları a a ıda belirtilen ki ilerden olu ur.

- a) veren veya i veren vekili,
- b) güvenli i uzmanı,
- c) yeri hekimi,
- ç) nsan kaynakları, personel, sosyal i ler veya idari ve mali i leri yürütmekle görevli bir ki i,
- d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
- e) Bulunması halinde formen, ustaba ı veya usta,
- f) Çalı an temsilcisi, i yerinde birden çok çalı an temsilcisi olması halinde ba temsilci.

(2) Kurulun ba kanı i veren veya i veren vekili, kurulun sekreteri ise i güvenli i uzmanıdır. güvenli i uzmanının tam zamanlı çalı ma zorunlulu u olmayan i yerlerinde ise kurul sekreteryası; insan kaynakları, personel, sosyal i ler veya idari ve mali i leri yürütmekle görevli bir ki i tarafından yürütülür.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde gösterilen üyeler i veren veya i veren vekili tarafından atanırlar.

(4) Birden fazla i güvenli i uzmanı ve i yeri hekiminin bulundu u i yerlerinde i veren tarafından görevlendirme yapılır. güvenli i uzmanının görevlendirilmesinde o i yerinin tehlike sınıfına uygun uzmanlar arasından birisi görevlendirilir.

(5) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen üye o i yerindeki formen, ustaba ı veya ustaların yarısından fazlasının katılaca ı toplantıda açık oyla seçilir. Seçimle belirlenememesi halinde i veren tarafından atanır.

(6) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sözü geçen kurul üyelerinin aynı usullerle yedekleri seçilir.

(7) 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (ç) bendine göre kurulacak kurullarda üyeler ve kurul sekreteri asıl i veren ve alt i veren tarafından ortak kararla atanır.

#### **Kurulun görev ve yetkileri unlardır;**

- a) yerinin niteli ine uygun bir i sa lı ı ve güvenli i iç yönerge tasla ı hazırlamak, i verenin veya i veren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
- b) sa lı ı ve güvenli i konularında o i yerinde çalı anlara yol göstermek,
- c) yerinde i sa lı ı ve güvenli ine ili kin tehlikeleri ve önlemleri de erlendirmek, tedbirleri belirlemek, i veren veya i veren vekiline bildirimde bulunmak,
- ç) yerinde meydana gelen her i kazası ve i yerinde meydana gelen ancak i kazası olarak de erlendirilmeyen i yeri ya da i ekipmanının zarara u ratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalı nda yahut i sa lı ı ve güvenli i ile ilgili bir tehlike halinde gerekli ara tırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek i veren veya i veren vekiline vermek,
- d) yerinde i sa lı ı ve güvenli i e itim ve ö retimini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, i veren veya i veren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- e) yerinde yapılacak bakım ve onarım çalı malarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- f) yerinde yangın, do al afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalı malarını izlemek,
- g) yerinin i sa lı ı ve güvenli i durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılıki çalı maları de erlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalı ma programında yer alacak hususları de erlendirerek belirlemek ve i verene teklifte bulunmak,



) 6331 sayılı Sa lı ı ve Güvenli i Kanununun 13. maddesinde belirtilen çalı maktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,

h) yerinde teknoloji, i organizasyonu, çalı ma artları, sosyal ili kiler ve çalı ma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geli tirmeye yönelik çalı malar yapmak.

(2) Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranı ve muameleye maruz kalamazlar.

### **Çalı ma usulleri**

**MADDE 9 – (1)** Kurul inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve a a ıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalı ır.

a) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, i yerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli i yerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli i yerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa i sa lı ı ve güvenli ine ili kin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde de i iklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldü ünde gündem buna göre de i tirilir.

c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya a ır i kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu ola anüstü toplantıya ça ırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul ba kanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

ç) Kurul toplantılarının günlük çalı ma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalı ma süresinden sayılır.

d) Kurul, üye tam sayısının salt ço unlu u ile i veren veya i veren vekili ba kanlı ında toplanır ve katılanların salt ço unlu u ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların e itli i halinde ba kanın oyu kararı belirler. Ço unlu un sa lanamadı ı veya ba ka bir nedenle toplantının yapılmadı ı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

e) Her toplantıda, görü ülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan ba kan ve üyeler tarafından imzalanır. mza altına alınan kararlar herhangi bir i leme gerek kalmaksızın i verene bildirilmi sayılır. mzal tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

f) Toplantıda alınan kararlar gere i yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalı mlara duyurulması faydalı görülen konular i yerinde ilân edilir.

g) Her toplantıda, önceki toplantıya ili kin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında ba kan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

(2) Kurulca i yerinde ilân edilen kararlar i verenleri ve çalı mları ba lar.

(3) Kurul, 6331 sayılı Sa lı ı ve Güvenli i Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalı maktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalı an ve çalı an temsilcisine yazılı olarak tebli edilir.

### **Sa lı ı ve Güvenli i Hizmetleri**

**MADDE 7-(1)** verenler, devamlı olarak en az elli çalı an çalı maları i yerlerinde alınması gereken i sa lı ı ve güvenli i önlemlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, i kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalı mların ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sa lık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla, i yerindeki çalı an sayısı , i yerinin niteliği ve i in tehlike sınıf ve derecesine göre;

a) yeri sa lık ve güvenlik birimi olu turmakla,

- b) Bir veya birden fazla i yeri hekimi ile gere inde di er sa lık personelini görevlendirmekle,  
c) Tehlike sınıfına uygun sertifikalı i güvenli i uzmanı görevlendirmekle, yükümlüdürler.

(2) veren;

- a) sa lı ı ve güvenli i hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir ekilde çalı ması amacıyla gerekli kolaylı ı sa lamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,  
b) SGB personelinin i birli i içinde çalı masını sa lamakla,  
c) Sa lık ve güvenlikle ilgili konularda çalı anların görü lerini alarak katılımlarını sa lamakla,  
d) SGB de görev yapan ki iler ile bunların çalı ma saatleri, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda çalı anları veya temsilcilerini bilgilendirmekle,  
e) yeri hekimi ile i güvenli i uzmanlarının görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalı ma süresini sa lamakla,  
f) Ba ka bir i yerinden kendi i yerine çalı mak üzere gelen çalı anların sa lık bilgilerine SGB birimlerinin ula abilmesini sa lamakla,  
g) sa lı ı ve güvenli i mevzuatı gere i, yükümlü oldu u kayıt ve bildirimleri SGB ile i birli i içerisinde yapmakla yükümlüdür.

(3) veren, çalı anların ki isel sa lık dosyalarını i ten ayrılma tarihinden itibaren 10 yıl süreyle saklamak zorundadır. Çalı ma ortamından kaynaklanan hastalıkların yükümlülük süresinin Sosyal Güvenlik Kurumu Yüksek Sa lık Kurulu Ba kanlı ının verece i karara göre 10 yılı a ması halinde, evraklar belirlenen yeni süreye uygun olarak saklanır. Çalı anın i yerinden ayrılarak ba ka bir i yerinde çalı mayaya başlaması halinde, yeni i veren çalı anın ki isel sa lık dosyasını talep eder, önceki i veren dosyanın bir örne ini onaylayarak gönderir.

(4) yeri hekimi veya i güvenli i uzmanının; onaylı deftere i sa lı ı ve güvenli ine ili kin yazaca ı tedbir ve önerilerin yerine getirilmesinden ve defterin imzalanması ve düzenli tutulmasından i veren veya i veren vekili sorumludur. Onaylı defter; seri numaralı ve kendinden kopyalı olur ve Sa lı ı ve Güvenli i Genel Müdürlü üne, i yerinin ba lı oldu u Çalı ma ve Sosyal Güvenlik Bakanlı ının ilgili bölge müdürlü üne veya notere her sayfası onaylattırılır. Defterin aslı i veren, suretleri ise i yeri hekimi ve/veya i güvenli i uzmanı tarafından muhafaza edilir. Bu defterin, istenmesi halinde, i müfetti lerine gösterilmesi zorunludur.

(5) yerlerinde görevlendirilen i yeri hekimi ve i güvenli i uzmanı ile hizmet alınan kurumların Kanununa göre geçerli yetki belgesine sahip olmalarından i veren sorumludur.

(6) Çalı anlar, sa lık ve güvenliklerini etkileyebilecek tehlikeleri i sa lı ı ve güvenli i kuruluna, kurulun bulunmadı ı yerlerinde ise i veren veya i veren vekiline bildirerek durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir.

(7) Çalı anlar, i yerinde yürütülecek i sa lı ı ve güvenli i hizmetlerinin amaç ve usulleri konusunda haberdar edilir ve elde edilen verilerin kullanılması ile ilgili bilgilendirilirler.

(8) Çalı anlar, i verene kar ı yükümlülükleri saklı kalmak artıyla i yerinde sa lık ve güvenli in korunması ve geli tirilmesi için;

- a) yeri hekimi, i güvenli i uzmanı, i veren veya i veren vekili tarafından verilen i sa lı ı ve güvenli iyle ilgili talimatlara uymakla,  
b) SGB birimlerinin yapaca ı çalı malarda i birli i yapmakla,  
c) sa lı ı ve güvenli i konularına ili kin çalı malara, sa lık muayenelerine, bilgilendirme ve e itim programlarına katılmakla,  
d) Makine, tesisat ve ki isel koruyucu donanımları verilen talimatlar do rultusunda ve amacına uygun olarak kullanmakla yükümlüdürler.

(9) sa lı ı ve güvenli i hizmetleri ve e itimleri çalı anlara mali yük getirmeyecek ekilde ve dinlenme süreleri dı nda düzenlenir. E itimlerde geçen süre çalı ma süresinden sayılır.

#### **Yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi**

**MADDE 8-(1)** SGB; en az bir i yeri hekimi ile i yerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip en az bir i güvenli i uzmanının görevlendirilmesi ile olu turulur. Bu birimde i veren di er sa lık personeli de görevlendirebilir.

(2) sa lı ı ve güvenli i hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla i veren tarafından i yerlerinde kurulacak olan i sa lı ı ve güvenli i birimlerinde a a ıdaki artlar sa lanır.

a) SGB, i sa lı ı ve güvenli i hizmetlerinin yürütülmesine ve çalı an personel sayısına uygun büyüklükte bir yerde kurulur. Bu birimin asıl i in yürütüldü ü mekânda ve giri katta kurulması esastır.

b) Bu birimlerde sekizer metrekareden az olmamak üzere bir i güvenli i uzmanı odası ile i yeri hekimi tarafından kullanılmak üzere bir muayene odası ve 12 metrekareden az olmamak üzere bir ilkyardım ve acil müdahale odası bulunur. Tam zamanlı görevlendirilecek her i yeri hekimi ve i güvenli i uzmanı için aynı artlarda ayrı birer oda tahsis edilir.

c) SGB'ler Ek-1'de belirtilen araç ve gereçler ile donatılır ve i yerinde çalı anların acil durumlarda en yakın sa lık birimine ula tırılmasını sa lamak üzere uygun araç bulundurulur.

(3) SGB'nin bölümleri aynı alanda bulunur ve bu alan çalı anlar tarafından kolaylıkla görülebilecek ekilde i aretlenir.

(4) SGB i yerlerinde sa lıklı ve güvenli bir çalı ma ortamı olu turmak amacıyla;

a) yerinde sa lık ve güvenlik risklerine kar ı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayan çalı ma ortamı gözetiminden,

b) alı anların sa lı ını korumak ve geli tirmek amacı ile çalı anlara verilecek sa lık gözetiminden,

c) alı anların i sa lı ı ve güvenli i e itimleri ve bilgilendirilmelerinden,

d) yerinde kaza, yangın, do al afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ve ilgili di er birim, kurum ve kurulu larla i birli i yapılmasından,

e) alı ma ortamının gözetimine ve çalı anların sa lık gözetimine ait bütün bilgilerin kayıt altına alınmasından,

f) alı anların yaptıkları i ler, i yerinde yapılan risk de erlendirme sonuçları ve maruziyet bilgileri ile i e giri muayeneleri, periyodik sa lık muayeneleri sonuçları ve i kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, i yerindeki ki isel sa lık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından, sorumludurlar.

(5) SGB bu hizmetlerin sa lanması sırasında i in normal akı ını aksatmamaya özen gösterirler.

(6) SGB, i verenin, çalı anların ve bulunması halinde i sa lı ı ve güvenli i kurulunun, i sa lı ı ve güvenli i ile ilgili kayıt ve istatistiklere ula abilmesini sa lar.

(7) SGB'lerde i yeri hekimi ve i güvenli i uzmanı görevlendirilmesi durumunda bu ki ilerle i veren arasında sözle me imzalanır.

(8) Kamu kurum ve kurulu larında çalı an i yeri hekimi ve i güvenli i uzmanları için görevlendirme belgeleri düzenlenir.



(9) yerinin çalı anı olan i güvenli i uzmanına, i sa lı ı ve güvenli i ile ilgili çalı maları yaptı ı süre içinde ba ka görev verilemez.

(10) sa lı ı ve güvenli i hizmetleri ile ilgili yıllık çalı ma planı SGB tarafından hazırlanır ve i verene sunulur. Onaylanan plan i yerinde ilan edilir ve bir nüshası i verence muhafaza edilir.

(11) SGB çalı ma ortamının gözetimi ve sa lık gözetimi ile ilgili çalı maları kaydeder ve yıllık de erlendirme raporu hazırlayarak i verene, bulunması halinde i sa lı ı ve güvenli i kuruluna ve yazılı ve elektronik ortamda Çalı ma ve Sosyal Güvenlik Bakanlı ına gönderirler.

### **yeri Hekimlerinin Görevleri**

**MADDE 9-(1)** Rehberlik ve danışmanlık;

a) Bulunması halinde i sa lı ı ve güvenli i kuruluna katılarak çalı ma ortamı gözetimi ve çalı anların sa lık gözetimi ile ilgili danışmanlık yapmak ve alınan kararların uygulanmasını izlemek,

b) Kantin, yemekhane, yatakhane, kre ve emzirme odaları ile soyunma odaları, du ve tuvaletlerin bakımı ve temizli i konusunda gerekli kontrolleri yaparak tavsiyelerde bulunmak,

c) sa lı ı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve ki sel koruyucu donanımlar konularında tavsiyede bulunmak,

d) yerinde i sa lı ı ve güvenli inin geli tirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda i verene tavsiyelerde bulunmak,

e) sa lı ı ve güvenli i çalı maları kapsamında i yerinde periyodik incelemeler yapmak ve risk de erlendirme çalı malarına katılmak,

f) yerinde sa lı a zararlı risklerin de erlendirilmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken koruyucu sa lık muayenelerini yapmak,

g) Sa lık sorunları nedeniyle i e devamsızlık durumları ile i yerinde olabilecek sa lık tehlikeleri arasında bir ili kinin olup olmadığını tespit etmek, gerekti inde çalı ma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını sa layarak, alınan sonuçların çalı anların sa lı ı yönünden de erlendirmesini yapmak, i in yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalı anların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak i ile çalı anların uyumunu sa lamak ve çalı ma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için ara tırmalar yapmaktır.

(2) Sa lık gözetimi;

a) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalı anların sa lık gözetimini yapmak, çalı anların i e giri ve periyodik sa lık muayenelerini i sa lı ı ve güvenli i mevzuatında belirtilen aralıklarla düzenlemek ve i yerinde muhafaza etmek,

b) Sa lık sorunları nedeniyle i e devamsızlık durumlarında i e dönü muayenesi yaparak eski i inde çalı ması sakıncalı bulunanların mevcut sa lık durumlarına uygun bir i te çalı tırılmasını tavsiye etmek,

c) Hassas risk grupları, meslek hastalı ı tanısı veya üphesi olanlar, kronik hastalı ı olanlar, madde ba ımlılı ı olanlar, birden fazla i kazası geçirmi olanlar gibi çalı anların, uygun i e yerle tirilmeleri için gerekli koruyucu sa lık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek,

d) Bula ıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve ba ı ıklama çalı maları yapmak, portör muayenelerinin yapılmasını sa lamak,

e) Sa lık gözetimi sonuçlarına göre, bulunması halinde i güvenli i uzmanı ile i birli i içinde çalı ma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını de erlendirmek,

f) Sa lık gözetimi konusunda çalı anları bilgilendirmek ve onların rızasını almak, sa lık riskleri ve yapılan sa lık muayeneleri konusunda çalı anları yeterli ve uygun ekilde bilgilendirmek,

g) Gerekli laboratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler ve portör muayenelerini yaptırmak, bula ıcı hastalıkların kontrolünü sa lamak, ba ı ıklama çalı maları yapmak, i yeri ve eklentilerinin genel hijyen artlarını sürekli izleyip denetlemek,

h) Yıllık çalı ma planını, bulunması halinde i güvenli i uzmanı ile i birli i yaparak hazırlamak, i yerindeki sa lık gözetimi ile ilgili çalı maları kaydetmek yıllık de erlendirme raporunu hazırlayarak elektronik ortamda Çalı ma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı na göndermektir.

(3)E itim ve bilgilendirme;

- a) yerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin e itiminin sa lanması çalı malarını ilgili mevzuat do rultusunda yürütmek,
- b) sa lı ı, hijyen ve ergonomi alanlarında bilgi ve e itim sa lanması için ilgili taraflarla i birli i yapmak,
- c) yeri yöneticilerine, i sa lı ı ve güvenli i kurulu üyelerine, çalı anları ve temsilcilerine genel sa lık konularında e itim vermek ve bu e itimlerin süreklili ini sa lamak,
- d) Ba ımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları konusunda i yerinde e itim vermek.

(4) İlgili birimlerle i birli i;

- a) sa lı ı ve güvenli i alanında yapılacak ara tırmalara katılmak,
- b) kazasına u rayan veya meslek hastalı na yakalanan çalı anların rehabilitasyonu konusunda i yerindeki ilgili birimlerle, meslek hastalı ı tanısında yetkili hastaneler ile i birli i içinde çalı mak,
- c) kazaları ve meslek hastalıklarının analizi ile i uygulamalarının iyile tirilmesine yönelik programların geli tirilmesi çalı malarına katılmak,
- d) Yeni teknoloji ve donanımın sa lık açısından de erlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyile tirilmesine yönelik programların geli tirilmesi çalı malarına katılmak,
- e) Bulunması halinde i güvenli i uzmanı ile i birli i içinde yıllık çalı ma planını ve yıllık de erlendirme raporunu hazırlamak,
- f) Yöneticilere, bulunması halinde i sa lı ı ve güvenli i kurulu üyelerine ve i verenlere genel sa lık, i sa lı ı ve güvenli i, hijyen, ki sel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yön-temleri konularında bilgi ve e itim verilmesi için ilgili taraflarla i birli i yapmak.

#### **Yeri Hekimlerinin Yetkileri**

**MADDE 10-(1)** Yeri hekiminin yetkileri a a ıda belirtilmi tir:

- a) Yeri bina ve eklentilerinde, çalı ma metod ve ekillerinde veya i ekipmanında çalı anlar açısından yakın ve hayati tehlike olu turan bir husus tespit etti inde i verene bildirmek, gerekli tedbirler i veren tarafından alınmadı ı takdirde durumu Bakanlı a rapor etmek,
- b) yerinde belirledi i yakın ve hayati tehlike olu turan hususun acil müdahale gerektirmesi halinde i veren veya i veren vekilinin onayını almak kaydıyla i geçici olarak durdurmak,
- c) Görevi gere i i yerinin bütün bölümlerinde i sa lı ı ve güvenli i konusunda inceleme ve ara tırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ula mak ve çalı anlarla görü mek,
- d) Görevinin gerektirdi i konularda i vereni bilgilendirerek ilgili kurum veya kurulu lar ile ileti ime geçmek ve i yerinin iç düzenlemelerine uygun olarak i birli i yapmaktır.
- e) Tam süreli i sözleşme ile görevlendirilen i yeri hekimleri çalı tıkları i yeri ile ilgili mesleki geli melerini sa lamaya yönelik e itim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam be i günü kadarı çalı ma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle i yeri hekiminin ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

(2) Yeri hekimleri, bu Yönergede belirtilen görevlerini yaparken, i in normal akı nı mümkün oldu u kadar aksatmamak ve verimli bir çalı ma ortamının sa lanmasına katkıda bulunmak, i verenin ve i yerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalı anın ki sel sa lık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(3) yeri hekimi, görevlendirildi i i yerinde yapılan çalı malara ili kin tespit ve tavsiyelerini onaylı deftere yazmak ve bulunması halinde ve gerekti i durumlarda i güvenli i uzmanı ile birlikte e zamanlı imzalamak ve suretlerini saklamak zorundadır. Onaylı defter; i yeri hekimi ile i veren veya i veren vekilince, bulunması halinde ve gerekti inde i güvenli i uzmanı ile e zamanlı olarak imzalanır. Defterin imzalanmaması veya düzenli tutulmamasından i veren veya i veren vekili sorumludur.

#### **Di er Sa lık Personelinin Görevleri**

**MADDE 11-(1)**Di er sa lık personelinin görevleri a a ıda belirtilmi tir:

- a) sa lı ı ve güvenli i hizmetlerinin planlanması, de erlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde i yeri hekiminin talimatları do rultusunda çalı mak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak,
- b) Çalı anların sa lık ve çalı ma öykülerini i e giri /periyodik muayene formuna yazmak ve i yeri hekimi tarafından yapılan fizik muayene sırasında hekime yardımcı olmak,
- c) İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde i yeri hekimi ile birlikte çalı mak,
- ç)Çalı anların sa lık e itiminde görev almak.

#### **Güvenli i Uzmanlarının Görevleri**

**MADDE 12-(1)** Rehberlik ve danışmanlık: yerinde yapılan çalı malar ve yapılacak de i ikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve di er teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere i in planlanması, organizasyonu ve uygulanması, ki isel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, i sa lı ı ve güvenli i mevzuatına ve genel i güvenli i kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sa lamak için i verene tavsiyelerde bulunmak.

(2) Risk de erlendirmesi: Risk de erlendirmesinin yapılmasını sa lamak; gerekli çalı maları planlayarak alınacak sa lık ve güvenlik önlemleri konusunda i verene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

(3) Çalı ma ortamı gözetimi: Çalı ma ortamının gözetimini yapmak, i yerinde i sa lı ı ve güvenli i yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulanmasını kontrol etmek. yerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için mevzuata uygun çalı malar yapmak ve uygulamaları takip etmek; do al afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanmasını sa lamak, periyodik olarak e itimleri ve tatbikatları yaptırmak, acil durum planı do rultusunda hareket edilmesini sa lamak.

(4) E itim, bilgilendirme ve kayıt: güvenli i e itimlerini ilgili mevzuata uygun olarak planlamak ve uygulamak. Çalı ma ortamının gözetimi ile ilgili çalı maları kaydetmek ve yıllık de erlendirme raporunu i yeri hekimi ile i birli i yaparak hazırlamak.

(5) İgili birimlerle i birli i: yeri hekimi ile i birli i yaparak i kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili de erlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve ara tırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak. yeri hekimi ile i birli i yaparak yıllık çalı ma planını hazırlamak.

(6) güvenli i uzmanının yetkileri:

a) yeri bina ve eklentilerinde, çalı ma metot ve ekillerinde veya i ekipmanında çalı anlar açısından yakın ve hayati tehlike olu turan bir husus tespit etti inde i verene bildirmek, gerekli tedbirler i veren tarafından alınmadı ı takdirde durumu Bakanlı a rapor etmek.



- b) yerinde belirledi i yakın ve hayati tehlike olu turan bir hususun acil müdahale gerek-tirmesi halinde i veren veya i veren vekilinin onayını almak kaydıyla geçici olarak i i durdurmak.
- c) Görevi gere i i yerinin bütün bölümlerinde i sa lı ı ve güvenli i konusunda inceleme ve ara tırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ula mak ve çalı anlarla görü mek.
- d) Görevinin gerektirdi i konularda i verenin bilgisi dahilinde ilgili kurum ve kurulu larla ileti ime geçmek ve i yerinin iç düzenlemelerine uygun olarak i birli i yapmak.
- e) Tam süreli i sözle mesi ile görevlendirilen i güvenli i uzmanları, çalı tıkları i yeri ile ilgili mesleki geli melerini sa lamaya yönelik e itim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam be i günü kadarı çalı ma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle i güvenli i uzmanının ücretin-den herhangi bir kesinti yapılamaz.

(7) güvenli i uzmanının yükümlülükleri:

- a) güvenli i uzmanları, bu Yönergede belirtilen görevlerini yaparken, i in normal akı ı-nı mümkün oldu u kadar aksatmamak ve verimli bir çalı ma ortamının sa lanmasına katkıda bu-lunmak, i verenin ve i yerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- b) güvenli i uzmanı, görevlendirildi i i yerinde yapılan çalı malara ili kin tespit ve tavsiyelerini onaylı deftere yazmak ve i yeri hekimi ile beraber suretlerini saklamak zorundadır.
- c) kinci fıkrada belirtilen onaylı defter; i güvenli i uzmanı ile i veren veya i veren vekilince, gerekti inde i yeri hekimi ile e zamanlı olarak imzalanır. Defterin imzalanmaması veya düzenli tutulmamasından i veren veya i veren vekili sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Genel Sa lı ı ve Güvenli i Kuralları

**MADDE 13-(1)** Genel i sa lı ı ve güvenli i kuralları: Altın ehir Anadolu LisesiMüdür-lü ü bünyesinde çalı an tüm personelin çalı ma süresince uyması zorunlu i sa lı ı ve güvenli i ile ilgili genel kurallar a a ıda belirtilmi tir. Tüm çalı anların bu kurallar çerçevesinde çalı ması ve olası güvensiz ve sa lı ksız ko ulların derhal ilgili birim amirine bildirilmesi zorunludur. yeri kapalı ve açık sınırlarında,

- a) sa lı ı ve güvenli i konusunda alınan her türlü önlemlere uyulacaktır,
- b) Sa lıklı ve güvenli bir çalı ma ortamının tesisi için i yerinde düzenlenecek olan i sa -lı ı ve güvenli i e itimlerine sürekli katılım sa lanacak, bu konuda verilen ve duyurulan talimat ve prosedürlere uyulacaktır,
- c) yerinde duyurulmu olan güvenlik ve sa lık i aretlerine uygun olarak çalı ılacaktır,
- d) Kendi sorumluluk alanındaki i aretlemeleri takip edecek ve eksikleri hemen giderecek-tir,
- e) Kendi ve di er ki ilerin sa lık ve güvenli inin olumsuz etkilenmemesi için azami dik-kat gösterilecek ve görevler, i veren tarafından verilen e itim ve talimatlar do rultusunda yapıla-caktır,
- f) yerinden mesai saatleri içerisinde i veren/i veren vekilinin bilgisi ve izni olmadan çı-kılmayacaktır.
- g) Makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, ta imma ekipmanı ve di er üretim araçları do ru ekilde kullanılacaktır,
- h) Zimmetlenmi ve e itimi verilen ki isel koruyucu donanımlar do ru kullanılacak ve kullanımdan sonra muhafaza edildi i yere geri konulacaktır,
- i) yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımları, duyu-ru, talimat ve uyarı levhaları kurallara uygun olarak kullanılacak, bunlar keyfi olarak çıkarılmaya-cak ve de i tirilmeyecektir,
- j) yerinde sa lık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike oldu u kanaatine varıldı ı anda, herhangi bir durumla kar ıla ıldı ında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik görül-

dü ünde, birim amirine, güvenlik birimine, i güvenli i uzmanına veya sa lık birimine derhal haber verilecektir,

k) Çevreyi tehlikeye dü ürecek hal ve tavırlarda kesinlikle bulunulmayacaktır, ayrıca yapılan i ler, i in tekni ine uygun olacak ve güvenlik en üst düzeyde tutulacaktır,

l) veren tarafından güvenli çalı ma ortam ve ko ullarının sa lanması ve yapılan i lerde sa lık ve güvenlik yönünden risklerin önlenmesinde, i veren veya sa lık ve güvenlik temsilcisi ile mevzuat uygulamaları do rultusunda i birli i yapılacaktır,

m) yerine sarho veya uyu turucu madde almı olarak gelinmeyecek ve i yerinde alkollü içki veya uyu turucu madde kullanılmayacaktır,

n) yerinde ziyaretçilerin izinsiz ve/veya refakatsiz olarak bulunmaları engellenecektir,

o) Belirli yerlere asılmı veya konulmu olan “Sigara çilmez” levhaları mahallinde sigara içmek, ayrıca patlayıcı ve yanıcı malzemenin bulundu u yerlerde yanıcı madde ile yakla mak, sigara içmek kesinlikle yasaktır. Yanıcı ve patlayıcı madde olan benzin, alkol ve di er sıvı maddeler bina dı ında açık bir yerde bulunsalar dahi sigara içmek, ate le yakla mak yasaktır.

p) yerinde girilmesi yasaklanmı bölgelere; elektrik pano odaları, kompresör odası, jeneratör odası, gizlilik arz eden odalar izin verilmeden girilmeyecektir,

q) 1) Elektrik ile ilgili her türlü arıza elektrikçilere bildirilecek, kesinlikle müdahale edilmeyecek, arıza giderilinceye kadar çalı ma yapılmayacaktır,

2) Elektrikli cihazlar, uzatma kabloları ve seyyar lambalar toprak hatsız kullanılmayacaktır,

3) Elektrikçiler tarafından panoların önüne konulan izole halılar hiçbir ekilde kaldırmayacaktır,

4) Makine ve teçhizatlarda, i letme, temizlik ve bakım, onarım çalı malarında ilgili veya dolaylı sistemlerin elektrik enerjisini kestirip yazılı teyidi alınmadan çalı ma yapılmayacaktır,

5) Kullanılmakta olunan seyyar lamba, seyyar uzatma kablosu, elektrikle çalı an cihazların kablo, fi , anahtar, bozulma, yıpranma, kabloda a ınma ve benzeri görüldü ünde kesinlikle kullanılmayacaktır, elektrikçilere haber verilecektir.

6) Seyyar elektrik kabloları su, kimyasal madde ve benzerleri içinden geçirilmeyecektir,

7) Seyyar kabloların serilmesi ve toplanması i lemleri kabloda enerji varken kesinlikle yapılmayacaktır,

r) Bakım, onarım, arıza gibi i ler hemen bakım ekibine bildirilecek, kesinlikle müdahale edilmeyecektir,

s) Çalı an makine ve cihazlar durdurulmadan kesinlikle temizlik, bakım, onarım i leri yapılmayacaktır,

t) Çalı ma alanları daima temiz, tertipli ve düzenli tutulacaktır,

u) yeri duyuru panolarında i sa lı ı ve güvenli i konularında yapılan her türlü duyuru okunup, uyulacaktır,

1) Birimlerde duyurulmu olan acil durum ekipleri ve telefonları ö renilecek, olası acil durumlarda acil durum planlarına uygun olarak hareket edilecektir.

2) Olası acil durumlarda acil çıkı i aretlerine uyulacak, en yakın acil toplanma yerine gidilecektir.

3) Acil çıkı kapılarının önü, arkası ve güzergâhları kapatılmayacak ve malzeme bırakılmayacaktır.

4) Yangın söndürme tüp ve hortumları ile elektrik panolarının önüne malzeme bırakılmayacaktır.

5) Görev tanımları ve amirler tarafından verilen görev harici hiçbir i le izin almadan yapılmayacaktır.

6) Sa lık ile ilgili tüm sorunlar i e ba lamadan önce amirlere ve i yeri hekimine bildirilecektir.

7) yerinde asılmı olan güvenlik levhalarına göre gerekli olan ki isel koruyucu malzemeleri kullanılacaktır.

8) Dü me tehlikesi olan ve korkuluk bulunmayan veya yetersiz olan yerlerde çalı ılmayacaktır.

9) Makine, ekipman ve cihazlar durdurulmadan müdahale edilmeyecektir.

10) Kimyasallarla çalı ılırken gerekli koruyucular kullanılacaktır.

11) yerinde döner aksamli makineler ile çalı ma esnasında takı, kravat, bol elbise ve benzeri takılmayacak ve giyilmeyecektir.

- 12) Forklift, kepçe, vinç ve di er i makinaları çalı rken yanına yakla ılmayacak, en uzak mesafede durulacaktır.
- 13) A ır malzemelerin ta ınması veya kaldırılması esnasında gerekli teçhizatlar kullanılacaktır.
- 14) Bozuk ve ıslak zemin için gerekli uyarı levhası konulacaktır.
- 15) güvenli i malzemelerinde yıpranma, bozulma gibi durumlar olması durumunda yenilenmesi veya temin edilmesi için ilgili amirler bilgilendirilecektir.
- 16) üphelenilen ki iler en yakın amire bildirilecektir.
- 17) yerinde çalı tı ınız sürece sivri uçları ve keskin kenarları bulunan malzemeler geli i güzel atılmayacak ve ortalıkta bulundurulmayacaktır.
- 18) yerinde çalı tı ınız sürece kazaya sebep olacak veya çalı anları tehlikeli duruma dü ürecek ekilde malzeme istif etmeyecek ve araçlar geli i güzel yerlere bırakılmayacaktır.
- 19) kazasına neden olabilece i için i yerinde aka yapılmayacaktır.
- 20) yerinde temizlik veya ba ka özel amaçlı kullanılacak kimyasal maddelerin malzeme güvenlik bilgi formları ve talimatları okunmadan kullanılması, etkile imleri bilinmeden ba ka maddelerle karı tırılması yasaktır.
- 21) yerindeki telefonların i amacı dı ında özel amaçlı kullanımı yasaktır.
  - 1) dare tarafından verilmi olan i araç ve gereçlerinin i letilme ve kullanılma süresince, çalı anlar tarafından i sa lı ı ve i güvenli i kurallarına uyulması zorunludur.
  - 2) Çalı anlar, Sa lı ı ve Güvenli i yönünden yetersiz, tehlike arz eden acil durumları ilk amirlerine ve/veya i sa lı ı ve güvenli i kuruluna bildirmek zorundadır.
  - 3) dari veya i güvenli i yönünden tespit edilmi olan i araç ve gereçleri ile makinelerin yerleri ve i güvenli i kuralları, i veren veya vekillerinin izni olmadan de i tirilemez.
  - 4) çi sa lı ı ve i güvenli i konusunda yetkili olmayan kimselerin herhangi bir durumda ve konuda müdahalede bulunmaları kesinlikle yasaktır.
  - 5) Çalı anlar, i konusunda ilgili amirine kasten yanlış bilgi ve rakam vermemelidir.
  - 6) Makinenin çalı an ve hareket halinde bulunan organlarını ve kısımlarını temizlemek, ya lamak yasaktır. Teknik yönden temizlenmesi zorunlu olan organlar ve kısımlar bile, makine durdurulduktan sonra temizlenmeli ve ya lanmalıdır. Ayrıca ideal ölçüler içinde hazırlanmı yardımçı malzeme veya aparatlar ile öngörülen temizlik veya ya lama i lemi yapılmalıdır.
  - 7) Hareket halindeki araç ve makinelerde ayarlama ve tamir yapmak yasaktır. Araç veya makinenin çalı ması esnasında yapılması gereken tamir veya ayarlama var ise, i veren vekili, ilgili amir ve çalı an gerekli tedbirleri alacaktır.
  - 8) Hareket halindeki araç ve i makinelerine binmek veya inmek, ayrıca içine girmeyerek asılı olarak gitmek yasaktır. nsan ta imaya elveri li olmayan, ayrıca oför mahalli dolu olan araçların kasalarına binmek, asılmak, arkalarına takılmak yasaktır.
  - 9) gerekçesi nedeniyle ya lanmı veya ya akıtan bir malzeme mevcut ise, ya ın zeminde akmaması sa lanmalıdır. Ya lanan yer derhal temizlenmelidir.
  - 10) Zimba, nokta ve keski gibi el aletlerinin darbe nedeniyle ba kısımları deforme olmu , i mi ise düzeltilmeden ve koruyucu gözlük takmadan kesinlikle kullanılmamalıdır.
  - 11) Matkap ile delinmesi icap eden parçalar, zorlanma neticesinde eksenleri etrafında daire çizebileceklerinden, delme i lemine ba lamadan önce muhakkak matkap tahtası üzerinde sabitle tirilmelidir veya delinecek parça zorlama neticesinde eksenini etrafında daire çizmeyecek duruma getirilecektir.
  - 12) Tala çıkartan makinelerden el ile tala toplanması yasaktır.
  - 13) Tozun, tala ın ve benzerlerinin basınçlı hava ile temizlenme esnasında etrafta ba ka kimsenin bulunmamasına dikkat etmek gerekmektedir. ayet i mecburiyeti nedeniyle, ba ka kimse varsa, basınçlı havayı o yöne do ru tutmak özellikle yasaktır. Böylece di er ki iler in püs-kürtülmü olan malzeme veya tala tan dolayı yaralanmalarına engel olunmu olacaktır. Bu i lem sırasında koruyucu gözlük kullanmak mecburidir.
  - 14) gerektirmedi i takdirde basınçlı havayı kullanmak yasaktır.
  - 15) bittikten sonra veya herhangi bir sebepten dolayı çalı an makine terk ediliyorsa, makine muhakkak durdurulmalı ve elektrik akımı kapatılmalıdır.



16)Emniyet ve tertibat sa lanmadan, gerekli önlemler alınmadan elektrikle ilgili çalı ma yapmak yasaktır. Ehil olmayan ki iler elektrikle ilgili tamir, bakım, onarım yapamazlar.

17)Yüksek gerilimli elektrik nakledicilere, aparatlara ve elektrikle çalı an makinelere en fazla 5 metre yakla ılabilir.

18)Elektrik hatlarına dokunmak, geçen kabloları kurcalamak veya sivri uçlu eyler ile üstüne bastırmak, kablosu eskimi veya yırtılmı yerleri tutmak yasaktır.

19)Aparatların, el aletlerinin, makine ve tezgahların üzerinde bulunan elektrik merkezlerini açmak, karı tırmak, tamir etmeye çalı mak yasaktır. Bu durumlarda, ilk amire bilgi vermek çalı anın ba lıca görevidir.

20)Takımlar ve aparatlar rasyonel ekilde ve tertipli olarak yerlerine konmalıdır.

21)Yapı itibariyle tehlike arz eden malzeme ve teçhizatı veya malzemeyi, araç, gereç ve makineyi nakledecek olanlar, bu i le görevlendirilmi olmalıdırlar. Nakil sırasında, çalı anın, nakledilen makine, araç veya teçhizatın, trafik emniyeti ve çevre emniyetinin de dikkate alınarak, gerekli önlemlerin alınması mecburidir.

22)Herhangi bir yük el ile kaldırılacaksa, bütün güç bacak kısımlarına yüklenmeli, ellere ve bilhassa bileklere fazla yük binmesi önlenmelidir. Bel e ilmesi yerine diz kırılarak yük alınmalı ve konulmalıdır.

23)Yükün elle nakliyesi esnasında, bütün yük vücut deste i ve kol yardımı ile yapılmalıdır.

24)El arabaları, e er ba ka bir amaç için yapılmamı sa, önden çekilmemeli, arkadan itil-melidir.

25)Yüklerin kaldırılmaları esnasında dü memeleri ve normalden yukarı bir yüksekli e ı-kartılmaması gerekti i ve uygun artlarda i in yapılması gerekti i unutulmamalıdır.

26)Yüklerin kaldırılmaları esnasında, manevralarda ve kaldırılan yüklerin nakli esnasında yük, çalı anların üzerinden geçirilmemelidir.

27) gerekçesi durumları haricinde makinelerin i emniyeti yönünden kısım veya genel olarak, yer de i tirmeleri yasaktır. gerekçesi mevzuu bahis oldu u takdirde makinelerin yer de i tirmeleri, azami i sa lı ı ve güvenli i durumları göz önünde tutularak ve en az tehlike arz eden durumları gerçekle tirildikten sonra yer de i tirme yapmak gerekir.

28)Yüksek dolapların veya yüksek malzemenin üzerine tırmanmak veya atlamak yasaktır. Yüksek bir yere çıkmak gerekiyorsa gerekli aparat; para üt tipi emniyet kemeri, merdiven, sepetli araç ve benzeri kullanılmalıdır.

29)Yüklü pozisyonda bulunan araçların, vinçlerin veya muhtemel çökme veya kaymanın olabilece i yerlerden geçmek, durmak yasaktır.

30) inde basınç kalmadı ına tamamen emin olmadan herhangi bir basınçlı makineyi veya cihazı açmak yasaktır.

31)Görevli olmadı ı halde benzin, benzol, petrol, motorin, fueloil ve benzerlerinin bulun-du u yerlerde dola mak yasaktır.

32)Görevi olmadı ı halde parlayıcı, yanıcı ve yakıcı madde ve cihazları, tüpleri, tazyikli hava cihazlarını yahut tesisatlarını karı tırmak kesinlikle yasaktır.

33)Yanıcı ve yakıcı madde dolu kapları ta irken devrilmesine, kırılmasına ve etrafa zarar vermesine sebep olacak ekilde dikkatsiz çalı mak yasaktır.

34)Amirinin müsaadesi ve bilgisi olmadan içinde gaz bulunması ihtimali olan kazan, baca yolu, tank ve benzeri yerlere girmek veya bu gibi yerlerde kaynak ve tamir i leri yapmak kesinlik-le yasaktır.

35)Oksijen ve ba ka gaz tüplerini ısı yayan bir yerde bırakmak yasaktır.

36)Ellerini ve i elbiselerini benzin ve benzin gibi tutu turucu maddelerle temizlemek ya-saktır.

37)alı anlar, yangın önleme ve söndürme tedbirlerine riayet etmek ve yangın ba langıcını ilk amirine veya itfaiyeye bildirmekle yükümlüdürler.

38)Hendek, ukur ve di er kazı i lerinin yapıldı ı yerlere uygun ekilde payandalar ve korkuluklar yapılacak ve buralara geceleri ı klı uyarma levhaları konulacaktır.

39)Çalı anlar idare tarafından tespit edilmi ve kullanılması hakkında karar verilmi olan ki isel koruyucu malzemeleri yaptıkları i gere ince kullanmakla yükümlüdürler; eldiven, baret, gözlük, elektrik kayna ı gözlü ü, maske, ayakkabı, önlük, emniyet kemeri, kulak tıkacı, kulaklık gibi.

40)Kuyu veya di er yeraltı tesislerinde yapılacak bakım ve onarım i lerinde; zararlı, zehirleyici, bo ucu veya parlayıcı gaz veya sıvıların tehlikeli bir ekilde toplanacakları göz önünde bulundurulacak gerekli ve yeterli güvenlik tedbirleri alınacaktır. Bu gibi yerlerde tecrübeli ve usta çalı anlar çalı tırılacak, bunlara uygun ki isel koruma teçhizatı verilecek ve tecrübeli bir veya birden fazla gözlemci görevlendirilecektir.

41) İtme dahilinde muhtelif yangın tehlikeleri için yapılmı ikaz ve uyarılara riayet etmek gerekir. Yanıcı ve parlayıcı maddelerin bulundu u yerlere açık ate ve alevle yakla mak, kıvılcım çıkartan araç ve gereç kullanmak, sigara içmek kesinlikle yasaktır.

42) İverenler tarafından in i sa lı ı ve güvenli i açısından emniyetli biçimde yapılabilmesi için yeterli personel, ekipman araç ve gereç temin edilecektir.

43) Arazi çalı malarında, emniyet eridi, uyarı tabelası, yol levhaları, çalı ma bilgi tabelası gibi uyarıcı ikaz ve i aretlemler mutlaka yapılacaktır, bu konuya azami özen gösterilecektir.

44) İoför, operatör ve arazide çalı an ekipler, kendisini, di er çalı anları, aracı ve/veya i makinesini ve özellikle çevreyi tehlikeye sokacak davranı lar da bulunamazlar.

1) İ yerlerinde bulunan topraklama, paratoner, elektrik tesisatlarının en az yılda bir bakımı ve periyodik kontrolü yapılmalıdır. Görevli elektrikçiler tarafından elektrik tesisatı periyodik kontrol belgesi, topraklama tesisatı ölçüm raporu ve paratoner tesisatı periyodik kontrol belgeleri düzenlenip i yerinde muhafaza edilecektir.

2) İ yerlerinde bulunan basınçlı kapların kontrol ve deneyleri, görevli makine mühendisi tarafından, imalinin bitiminden sonra ve monte edilip kullanılmaya ba lanmadan önce, veya yapılan di i klik ve büyük onarımlardan sonra, en az üç ay kullanılmayıp yeniden servise girmeleri halinde ise tekrar kullanılmaya ba lanmadan önce ve herhalde periyodik olarak yılda bir yapılır. Kontrol ve deney sonuçları, düzenlenecek bir raporda belirtilir ve bu raporlar i yerlerinde saklanır.

3) Kazı i leri, kuyular, yeraltı i leri ile tünel ve kanal çalı malarında; uygun destekler ve setler kullanılacak, Malzeme veya cisim dü mesi veya su baskını tehlikesine ve insanların dü mesine karşı uygun önlemler alınacak, sa lık için tehlikeli veya zararlı olmayan özellikte solunabilir hava sa lamak için bütün çalı ma yerlerinde yeterli havalandırma yapılacaktır, yangın, su baskını veya göçük gibi durumlarda çalı anların güvenli bir yere ulaşmaları sa lanacaktır.

4) Temizlik i lerine ba lamadan önce, kablolar ve di er da ıtım sistemleri belirlenecek ve bunlardan kaynaklanabilecek tehlikeleri asgariye indirmek için gerekli önlemler alınacaktır.

5) İskeleler; kullanılmaya ba lamadan önce, daha sonra belirli aralıklarla, üzerinde di i klik yapıldı ında, belli bir süre kullanılmadı ında, kötü hava artları veya sismik sarsıntıya veya sa lamlı mını ve dayanıklılı mını etkileyebilecek di er ko ullara maruz kaldı ında, uzman bir ki i tarafından kontrol edilecektir. Merdivenler yeterli sa lamlıkta olacak ve uygun ekilde bakım ve muhafazası sa lanacaktır. Bunlar uygun yerlerde ve amaçlarına uygun olarak do ru bir ekilde kullanılacaktır. Seyyar iskelelerin kendili inden hareket etmemesi için gerekli önlem alınacaktır.

(2) kazalarının raporlanması: İverenler i yerlerinde meydana gelen i kazasını ve tespit edilecek meslek hastalı mını en geç iki i günü içinde yazı ile ilgili bölge müdürlü üne bildirmek zorundadırlar. İ kazalarında yapılması gereken idari i lemler:

- a) İ kazasına u rayan personele derhal gerekli sa lık yardımları yapılır.
- b) İ yeri kaza raporu düzenlenir. Olay yeri foto rafları alınır.
- c) İ ahitlerin ve kazazedenin ifadesi alınır. İ fade alımında personelin ilk amirinin olmasına özen gösterilmelidir.
- d) Kaza jandarma veya polise derhal bildirilir.

- e) Kaza ilgili Sigorta 1 / sigorta Müdürlüğüne vizite kağıdı ile en geç kazadan sonraki iki gün içinde bildirilir.
- f) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge müdürlüğüne bildirim formu ile en geç iki gün içinde haber verilir.
- g) Kaza ile ilgili bir dosya hazırlanır. Evraklar bu dosyada muhafaza edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **kazası, iş kazalarının incelenmesi, raporlandırılması, analizi ve istatistiklerinin tutulması**

**MADDE 14** kazalarının incelenmesi, raporlandırılması, analizi ve istatistiklerinin tutulması aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) kazası sayılan haller:
- 1) Sigortalının iş yerinde bulunduğu sırada,
  - 2) işveren tarafından yürütülmekte olan iş dolayısıyla,
  - 3) Bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalının, görevli olarak iş yerinde başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,
  - 4) Emziren kadın sigortalının, iş mevzuatı gereğince çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,
  - 5) Sigortalıların, iş verence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş geliş sırasında, meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedenen ya da ruhen özürleştiren olaydır.
- b) kazasının bildirişi ve bildiriş süresi ile Kazası ve Meslek Hastalığı Bildiriş Formu düzenlenmesi.

kazası halinde :

- 1) Kaza, kazanın olduğu Okul/Kurum müdürlüğüne, Sağlık ve Güvenlik Kurulu ile Karabalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne anında bildirilir.
- 2) kazasının olduğu her Okul Müdürlüğü, kazanın olduğu yerdeki Cumhuriyet Savcılığına, kolluk kuvvetlerine ve Karabalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne durumu derhal yazılı olarak bildirir.

kazasının olduğu birim ilgililerince yeterli inceleme yapıldıktan sonra iş kazası ile ilgili: "Olay Tutanağı" (Ek-1) düzenlenir. Bu tutanak en kısa sürede Karabalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne verilir. Karabalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Olay Tutanağına göre Kazası Meslek Hastalığı E-Bildirişi derhal düzenleyerek sisteme kaydeder.

3) Kazanın boyutuna göre Teknik Emniyet Yetkilisi/Cumhuriyet Savcılığı kaza yerinde gerekli incelemeyi yapana kadar, kaza yeri ilgili birim tarafından olduğu gibi korunur.

4) kazasında meydana gelen fakat önemli olmayan çizikler, vurma ve çarpmalar, oyun ve kavgalar için; iş yeri hekimi " Kazası Raporu" na gerek görmüyorsa yazılı olarak ilgili birime bildirir.

5) Teknik Emniyet birimleri ayrıca iş kazasının önemini dikkate alarak meydana gelen Kazası hakkında, "Kazasının fide Tutanağı" (Ek-2), "Kaza Tanımlı fide Tutanağı" (Ek-3) formlarından ikier suret düzenlenerek iş kazası raporu ve ifaiye Amirli ince düzenlenen yangın raporu ile birlikte muhafaza eder.

### **Yürürlük**

**MADDE 15-(1)** Bu yönerge, Altınşehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından kabulünü müteakip Altınşehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü internet sayfasında yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16-(1)**Bu yönergeyi Altınşehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü yürütür.